

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ» ГОРОДСКОГО КРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

05.07.2024

г. Горловка

№ 48-а

О назначении лиц, ответственных
за обеспечение пожарной безопасности
в работников ГБОУ «Гимназия
«Интеллект» г. о. Горловка»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности в ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в целом по работникам ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» заведующего хозяйством Алексеенкова И.И.
2. Ответственному за обеспечение пожарной безопасности:
 - пройти обучение в срок до 30.08.2024;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.
3. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса, соблюдение норм и правил пожарной безопасности в учебно-воспитательном процессе, в том числе при проведении внеклассных и внеурочных мероприятий, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Сердюкову Ю.Ю.
4. Ответственность за организацию работы по пожарной безопасности среди учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов возлагается на заведующего хозяйством Алексеенкова И.И.
5. Назначить ответственными за соблюдение противопожарной безопасности в отдельных кабинетах и служебных помещениях таких работников гимназии:

<i>№ каб.</i>	<i>Название кабинета</i>	<i>Заведующий кабинетом</i>
1	Кабинет охраны труда	– Насонов В.Е., инженер по ОТ
2	кабинет заведующего хозяйством	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
3	Приёмная	– Игнатова Т.И., секретарь руководителя
4	Кабинет	– Карпенко С.В., заместитель директора
5	Кабинет директора	– Кружилина Н.Н., директор гимназии
6	Классная комната ГПД	– Федюшко Н.В., социальный педагог
7	Классная комната 1-го класса	– Зейналова Т.В., учитель начальных классов
8	Читальный зал, библиотека	– Черкасова В.М., библиотекарь
9	Спальня ГПД	– Федюшко Н.В., социальный педагог
10	Кабинет начальных классов	– Зейналова Т.В., учитель начальных классов
11	Классная комната 4 класса	– Акименко О.И., учитель начальных классов

<i>№ каб.</i>	<i>Название кабинета</i>	<i>Заведующий кабинетом</i>
12	Кабинет начальных классов	– Лукошко Р.В., учитель начальных классов
13	Кабинет начальных классов	– Лукошко Р.В., учитель начальных классов
14	Классная комната 2 класса	– Лоянич Т.Н., учитель начальных классов
15	Классная комната 3 класса	– Филькина Н.П., учитель начальных классов
16	Классная комната 9-А класса	– Скурида В.В., учитель английского яз-ка (9-А)
17	Классная комната 7 класса	– Мухина Д.А., учитель английского языка
18	Кабинет истории	– Крикун Л.А., учитель истории
19	Кабинет английского языка	– Вяземская И.А., учитель английского языка (7)
20	Кабинет зам. директора по УВР	– Брыкова Е.А., зам. директора по УВР
21	Классная комната 11 класса	– Глушановская С.И., учитель истории (11)
22	Классная комната 6-Б класса	– Яковенко С.М., учитель физкультуры (6-Б)
23	Кабинет зам. директора по УВР	– Серебрянская С.В., зам. директора по УВР
24	Методический кабинет	– Карпенко С.В., зам. директора по УВР
25	Учительская	– Серебрянская С.В., зам. директора по УВР
26	Конференцзал	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
27	Медицинский кабинет	– Воропаева Л.А., медицинская сестра
28	Музей памяти	– Игнатова А.Д., педагог-организатор
29	Музей детства	– Игнатова А.Д., педагог-организатор
30	Кабинет ОБЗР	– Поташ С.М., социальный педагог
31	Изостудия	– Орлов И.И., руководитель изостудии
	Ин-март	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
32	кабинет педагога-психолога	– Хомич О.Н., педагог-психолог
33	Архив	– Игнатова Т.И., секретарь руководителя
34	Мастерская обслуживающего труда	– Хомич О.Н., педагог-психолог
35	Мастерская обслуживающего труда	– Хомич О.Н., педагог-психолог
36	Кабинет искусств	– Хомич О.Н., педагог-психолог
37	Столярная мастерская	– Поташ С.М., социальный педагог
38	Слесарная мастерская	– Поташ С.М., социальный педагог
39	Класс хореографии	– Алексеенков И.И., зам. директора по ХР
40	Классная комната 10-го класса	– Швецова А.А., учитель русского языка и литературы (10-й)
41	Кабинет русского языка	– Алексеенков И.И., зам. директора по ХР
42	Кабинет русского языка	– Пантелимонова О.В., учитель русского языка и литературы
43	Классная комната 8-го класса	– Ерохина Н.С., учитель русского языка и литературы (8)
44	Кабинет географии	– Кружилина Н.Н., учитель географии
45	Кабинет биологии	– Серебрянская С.В., зам. директора по УВР
46	Информатики	– Красулина Т.Н., учитель информатики
47	Классная комната 9-Б класса	– Марченко Е.А., учитель математики (9-Б)
48	Классная комната 6-А класса	– Борлова Л.Е., учитель математики (6-А)
49	Информатики (с лаборантской)	– Красулина Т.Н., учитель информатики
50	Кабинет физики	– Шестакова И.И., учитель физики
51	Кабинет педагога-организатора	– Игнатова А.Д., педагог-организатор
52	Кабинет зам. директора по ВР	– Сердюкова Ю.Ю., зам. директора по ВР
53	Классная комната 5-го класса	– Сопина А.Ю., советник директора (5)
54	Кабинет химии	– Коршикова Ю.А., учитель химии

№ каб.	Название кабинета	Заведующий кабинетом
55	Лаборантская кабинета химии	– Коршикова Ю.А., учитель химии
56	Кабинет социального педагога	– Потап С.М., социальный педагог
	Актовый зал	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
	Столовая (обеденный зал)	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
	Столовая (кухня)	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством
	Гардеробы	– Цынкуш В.В., гардеробщик
	Все помещения хозяйственного назначения	– Алексеенков И.И., заведующий хозяйством

6. Назначить ответственным за противопожарную безопасность в спортивном зале, гардеробах спортзала и тренерской комнате учителя физкультуры Доценко В.О.

7. Ответственным за противопожарную безопасность в закрепленных кабинетах обеспечить контроль исполнения всеми членами учебно-воспитательного процесса, которые постоянно или временно находятся в этих кабинетах, правил пожарной безопасности.

8. Секретарю руководителя Игнатовой Т.И. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников гимназии.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Кружилина

**Обязанности
ответственного за обеспечение пожарной безопасности
в ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка»**

1. Осуществлять планирование пожарно-профилактической работы:

- оформлять проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;
- составлять и вносить изменения в декларацию пожарной безопасности на все здания образовательной организации;
- составлять перечень противопожарных мероприятий;
- контролировать исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;
- рассчитывать необходимое количество первичных средств пожаротушения;
- организовать оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности;

2. Обеспечивать исполнение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

- организовывать обучение работников ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» по дополнительным профессиональным программам;
- организовывать и контролировать выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;
- организовывать и проводить проверки противопожарного состояния здания и территории;
- представлять интересы ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка», а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;
- разрабатывать графики проверки и участвовать в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролировать их выполнение;
- сообщать директору ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» о нарушении работниками норм пожарной безопасности;

3. Организовывать обучение работников ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» по вопросам пожарной безопасности:

- проводить противопожарного инструктажи с работниками в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806, порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности с учетом структуры и численности работников образовательной организации;

- разработать на основании нормативных правовых актов РФ и нормативных документов по пожарной безопасности программы противопожарных инструктажей, актуальные наглядные пособия и учебно-методические материалы в бумажном и (или) электронном виде для проведения противопожарных инструктажей;
- инструктировать работников по утвержденным программам противопожарных инструктажей;
- по итогам противопожарного инструктажа проверять приобретенные работниками знания и навыки безопасных приемов работы;
- регистрировать проведение противопожарных инструктажей в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;
- проводить противопожарную пропаганду в ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка»

4. Принимать участие в работе по тушению пожаров:

- незамедлительно сообщать директору ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» и в пожарную охрану, оповещать (информировать) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
- организовывать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- отключать при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливать работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;
- прекращать все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- удалять за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовывать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- встречать подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защитных (взрывоопасных) веществах;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания МБОУ г. Горловки «Гимназия «Интеллект», прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в МБОУ г. Горловки «Гимназия «Интеллект» веществ, материалов, изделий и сообщать другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;
- организовывать привлечение сил и средств ГБОУ «Гимназия «Интеллект» г. о. Горловка» к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;
- участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.