

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Горловки «Гимназия «Интеллект»
Кружилиной Н.Н.
родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место регистрации:

2846 ____, г. _____

ул. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в 1 класс МБОУ г. Горловки «Гимназия «Интеллект»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____

(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по АОП

Прошу организовать для моего ребенка обучение

на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативно-правовыми актами учреждения образования.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся гимназии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)

Документы приняты: «_____» _____ 20__ г.

Делопроизводитель _____ / _____
(ФИО должностного лица, принявшего заявление) (Подпись / расшифровка)

Регистрационный номер заявления _____ Дата и время регистрации заявления «_____» _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

_____ (подпись должностного лица, принявшего заявление)

Уведомление о приеме пакета документов на зачисление в _____ класс получены мной _____, ответом удовлетворен _____ /подпись
(Ф.И.О. заявителя)